

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่ 1๑-1๖			
	1๑	๑.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักปลัดฯ	รายงานสิ้นปีงบประมาณ
		๒.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเสียงตามสายหอกระจายข่าว ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน	รายงานทุก ๖ เดือน
	1๒	พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว	ทุกหน่วยงาน	
		๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่นทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	
		๓. กำหนดแนวทางในการขึ้นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	นักทรัพยากรบุคคล	
		๔. พัฒนาบุคลากร โดย - ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่นเสริม สร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	นักทรัพยากรบุคคล	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่ 1๑-1๖			
	1๓	๑. การดำเนินการในระดับองค์กร ๑.๑ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๑.๒ มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ		
		๒. การดำเนินการในระดับบุคคล ๒.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล		
	1๔-1๖	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)กรณีการให้-การรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ		รายงานทุก ๖ เดือน
		๒. ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร		
๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะตวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)				
	๔.ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด			
	๕. ประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต			

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๒.การใช้งบประมาณ ๗-ิ๑๒	๑.มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบเช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความสำเร็จ ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น	กองคลัง	
		๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	กองคลัง	
		๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	กองคลัง	
		๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส	กองคลัง	
		๕. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	กองคลัง/สำนักปลัด	
		๖. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
		๗. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมา *ฯฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	คลัง/สำนักปลัด	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การใช้อำนาจ 1๑๓-1๘			
	1๑๓	๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในเทศบาลรับทราบ บทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และการะงานของบุคลากรหรือ พนักงานในองค์กรทั้งหมด	นักวิเคราะห์/กองคลัง	
		๒. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติและไม่ก้าวล่วงงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว	“	
		๓. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ	“	
		๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่พนักงานเทศบาล และเผยแพร่คำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานเทศบาลได้รับทราบ	“	
	1๑๔	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	
		๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.การใช้อำนาจ ๑๓-๑๘			
	๑๕	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	
		๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	
		๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	
	๑๖-๑๘	๑.ผู้บริหารของเทศบาลมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทางที่ดีในการดำเนินการที่ชัดเจน กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่พนักงานเทศบาลและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	
		๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรภายใน ประชาชนในต้นบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานต่อไป	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	
		๓. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/จพง.ธุรการ	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๑๙-๒๔	๑. สร้างฐานคามคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และก จิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร	กองคลัง	
		๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ ที่ ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและ ตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	กองคลัง	
		๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	
		๓. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็น ของส่วนตัวหรือนำไปใช้ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	กองคลัง	
		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบ	กองคลัง	
		๖. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่าง เคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย สะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และ สะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอกรวมทั้งต่อการตรวจสอบของ ประชาชน	กองคลัง	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การแก้ไขปัญหา การทุจริต 1๒๕-1๓๐	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล	
		๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล	
		๓. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล	
		๔. ผู้บริการกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตต่อบุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์ /จพง.ธุรการ	
		๕. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	“	
		๖. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	“	
		๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACCของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม	“	
		๘. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอน ในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน	“	
		๙. มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการ ดำเนินการ/ความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์	“	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	๑.การแก้ไขปัญหา การทุจริต(ต่อ) 1๒๕-i๓๐	๑๐. เมื่อมีการทุจริตใน อบต. มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงาน สรุปผล.การดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด /นักวิเคราะห์ฯ /จพง.ธุรการ	
		๑๑. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้ ๑๑.๑ มีวางระบบการควบคุมภายใน ๑๑.๒ มีผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ป้องกันการทุจริต	“	
EIT	๖.คุณภาพการด เนินงาน (e๑-e๕)	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามกระบวนการงาน ต่างๆ ให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด/งานธุรการ	
		๒.พัฒนาการบริการให้มีมาตรฐาน เช่น การให้บริการ ตัวอย่างแบบฟอร์ม ความ เป็นระเบียบ สวยงามของสถานที่	สำนักปลัด/งานธุรการ	
		๓.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่มีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็ว	สำนักปลัด/งานธุรการ	
		๔.ยกย่องเจ้าหน้าที่ ผู้ที่มีการประพฤติปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น และ กำหนดบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่หากปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง	สำนักปลัด/งานธุรการ/ นักทรัพยากรบุคคล	
		๕.พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การฝึกอบรมความรู้ความสามารถประจำ ตำแหน่งการปลูกฝังวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล	
๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร Eb-e๑๐	๑.การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๑จัดแสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดหาพัสดุ การ คำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กองคลัง/งานพัสดุ		

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	๗.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร Eb-e๑๐(ต่อ)	๑.๒จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ๑.๓จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่อำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
		๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูล ทิชชมนำการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น หมายเลข โทรศัพท์แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์ การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เป็นต้น	สำนักปลัด	
		๓.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	
๘.การปรับปรุงการ ทำงาน E๑๑-e๑๕		๑.การจัดเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เช่น บัตรคิว เก้าอี้รับรอง จุดบริการน้ำดื่ม ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม แผ่นผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา สัญลักษณ์บอกทิศทาง การปรับปรุงสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสตรีมีครรภ์ (ทางลาด ราวจับ)	สำนักปลัด	
		๒.การจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ เว็บไซต์ กล่องแสดงความคิดเห็น และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	
		๓.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว	สำนักปลัด	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	๘.การปรับปรุงการทำงาน E๑๑-e๑๕ (ต่อ)	๔.การให้บริการนอกเวลาราชการช่วงพักกลางวัน หรือวันหยุดราชการ	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	
		๕.การให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือสัญญาณ WIFI	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	
		๖.การมีจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อ-สอบถาม	สำนักปลัด	
		๗.การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบหมายนโยบายการปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหาอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานการให้บริการให้ดีขึ้น	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	
		๘.การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน การปรับปรุงสถานที่ การฝึกอบรมบุคลากรของ หน่วยงาน เป็นต้น	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล O๑-O๓๓	๑. พัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ ๑.๑ จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของ อบต. ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ๑.๒ จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มี ความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย ๑.๓ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ ๙ และถึงตัวชี้วัดที่ ๑๐ ให้ ครบถ้วน	ร่วมกันทุกหน่วยงาน	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
OIT	<p>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๐๑-๐๑๐</p>	<p>๐๑ ส่วนของแผนภูมิโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ดำเนินการเป็น ปัจจุบันแล้ว</p> <p>๐๒ ไม่ได้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร ให้เร่งดำเนินการให้ครบถ้วน</p> <p>๐๓ ให้ลงข้อมูล กฎหมายจัดตั้งและกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจ เฉพาะส่วนที่ระบุอำนาจหน้าที่</p> <p>๐๔ ให้ลงข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ทั้งฉบับ</p> <p>๐๕ แจ้งที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้ง เส้นทาง วิธีการเดินทางให้ ถูกต้อง</p> <p>๐๖ ตรวจสอบกระบวนการ งานต่างๆ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ได้แก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่และปรับรูปแบบการ ลงหัวข้อให้เรียงกัน</p> <p>๐๗ ลงข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานได้ดำเนินการ ตามอำนาจ หน้าที่ มีรูปภาพ และคำบรรยาย ระบุวัน เวลา สถานที่ กิจกรรมที่ทำ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๐๘-๐๙ ปรับปรุงช่องทางติดต่อสอบถาม ที่สามารถสื่อสารได้สองทาง และ เชื่อมโยงเครือข่ายของหน่วยงาน</p> <p>๐๑๐ ลงข้อมูลนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน.</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการ สป.</p> <p>นักวิเคราะห์ฯ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ สป.</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒๗ ม.ค.๖๖-</p> <p>๒๐ เม.ย.๖๖</p>
	<p>๙.๒ การบริหารงาน</p> <p>๐๑๑ -๐๑๘</p>	<p>๐๑๑ -ลงข้อมูลแผนดำเนินงานภารกิจของ อบต.ในปี๒๕๖๖</p> <p>๐๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประ จำปีที่มีข้อมูล ครบถ้วนของปี ๒๕๖๖ รายงานผลสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์ฯ</p>	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
OIT	๙.๒ การบริหารงาน 0๑๑ -0๑๘	<p>0๑๔ ตรวจสอบและจัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครบทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>. 0๑๕ -ตรวจสอบความ ถูกต้องเป็นปัจจุบันของคู่มือประชา ชนแยกในแต่ละ กระบวนงานให้ชัดเจน</p> <p>0๑๖ แสดงสถิติการให้ บริการประชาชน ของหน่วยงาน เป็นรายเดือน ราย ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ของปี ๒๕๖๕</p> <p>0๑๘ ปรับปรุงระบบ e - service ให้เข้าใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบe- service ให้ประชาชนทราบอย่าง แพร่หลาย</p>	สำนักปลัดฯ	
	๙.๓ การจัดซื้อจัด จ้าง 0๑๙ -0๒๒	<p>0๑๙-.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>0๒๐. - เผยแพร่ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศ ตามพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลของปี ๖๖</p> <p>0๒๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นตารางรายเดือน มีข้อมูลตามแบบ ประเมิน OITครบถ้วนหรือพิมพ์จากระบบ EGP ประกอบบันทึกรายงาน ผู้บริหาร</p> <p>0๒๒ แสดงรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ของปี๒๕๖๕ เป็นตารางแสดงผลราย โครงการ</p>	กองคลัง	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
OIT	๙.๔ การบริหาร งานและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล O๒๓-O๒๖	O๒๓ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้ในปี ๒๕๖๖ O๒๔ แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้ในปี ๒๕๖๖ ทำเป็นไตรมาสหรือราย ๖ เดือน O๒๕ มีประกาศนโยบายของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันแล้ว แต่ยังไม่ได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้รับคพเนินการให้เป็นปัจจุบัน O๒๖ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์	นักทรัพยากรบุคคล	
	๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส O๒๗-O๓๐	O๒๗ จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนในเรื่องทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เท่านั้นไม่เกี่ยวกับช่องทางร้องเรียนหรือ ร้องทุกข์เรื่องอื่นๆ O๒๘ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทาง ออนไลน์แยกจากช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์อื่นๆ O๒๙ รายงานผลสรุปข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ O๓๐ เผยแพร่กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่มีประชาชนมีส่วน ร่วม, เผยแพร่การตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้างต่างๆ (เหมือนกับ ข้อ O ๗)	ทุกหน่วยงาน	
	๑๐.๑ การ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต O๓๑-O๓๔	O๓๑ จัดทำเจตนาธรรมย์ไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๓๒ จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกประกาศนโยบาย No Gift Policy เช่น อบรม ชี้แจงให้ความรู้ในโอกาสต่าง จัดประชุมชี้แจง O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ของปี๒๕๖๖	ทุกหน่วยงาน	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
OIT	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๑-๐๓๘	<p>O๓๔ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และหามาตรการในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>O๓๕ จัดกิจกรรมหรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรา ของ O๓๔ ตัวชี้วัดที่ O๓๖ - แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยง ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เล่มจริง)หรือพิมพ์จากระบบ E-Pian Nace</p> <p>O๓๗ สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนป้องกันทุจริต (ต่อเนื่องจาก O๓๖) รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๖</p> <p>O๓๘ รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน</p>	ทุกหน่วยงาน	
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๙-๐๔๓	<p>O๓๙ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานเองหรือของส่วนกลางก็ได้</p> <p>O๔๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วย โดยตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรการ ในปี ๒๕๖๖</p> <p>O๔๑ รายงานการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง เช่นการประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปี๒๕๖๖</p> <p>O๔๒ ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>O๔๓ รายงานผลดำเนินการหรือความก้าวหน้ามาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของปี ๒๕๖๖</p> <p>แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน บน เว็บไซต์</p>	สำนักปลัดฯ งานวางแผนและสถิติ (นักวิเคราะห์)	

